



# COMUNE DI VOLPIANO

Città Metropolitana di Torino  
Servizio Personale



DECRETO N. 451

DATA 23/12/2018

**OGGETTO:** **Attribuzione funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e conferimento incarico per posizione organizzativa "POLIZIA MUNICIPALE".**  
**Sig. SOLINAS Luca Gianmaria.**

## IL SINDACO

**VISTO** il precedente decreto sindacale con il quale il Sindaco ha conferito al Sig. SOLINAS Luca Gianmaria, cat. D, posizione giuridica iniziale D1, l'incarico per la posizione organizzativa – Polizia Municipale attribuendogli tutte le funzioni di posizione organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/07/2000 n.° 267;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000, a mente dei quali:

2. "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco";

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 a mente del quale:

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTI** gli artt. 13,14,15,17 e 18 del CCNL 21.05.2018 sulle posizioni organizzative;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 21.05.2018 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative
- l'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018 sugli enti privi di posizioni dirigenziali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 25.08.2011 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 14 sulla designazione dei Responsabili di Settore/Servizio
- l'art. 34 sulla sostituzione temporanea dei Responsabili di Settore/Servizio;

**VISTA** l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, che prevede la suddivisione in Settori/Servizi autonomi e relative posizioni apicali, cui corrispondono le Posizioni Organizzative previo conferimento di incarico;

**DATO** atto che il Sindaco è stato individuato quale organo incaricato del conferimento degli incarichi;

**RILEVATO** come, ai sensi del primo comma dell'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018, l'incarico possa essere conferito soltanto a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di strutture apicali formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**VISTI** i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13.05.2019 e dato atto che sono in corso le procedure per la graduazione delle posizioni organizzative e conseguenti determinazioni in merito alle indennità di posizione e di risultato;

**EVIDENZIATO** come il dipendente citato Sig. SOLINAS Luca Gianmaria, cat.D1, inquadrato nell'organizzazione dell'Ente in posizione apicale, svolga nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (settore), caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**RITENUTO** pertanto di attribuire la responsabilità del Settore Polizia Municipale nonché attribuire la posizione organizzativa al predetto dipendente;

## **D E C R E T A**

1 . Per le ragioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite al Sig. SOLINAS Luca Gianmaria, cat. D, pos. giur. ed economica D1, "Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza", in possesso delle specifiche competenze tecnico-professionali necessarie per reggere la struttura, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018, con

assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 di pertinenza del Settore Polizia Municipale.

2. In caso di assenza temporanea o di impedimento del Responsabile, tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 di pertinenza del Settore Polizia Municipale verranno svolte dal Segretario Generale.

3. L'incarico ha effetto dal 01.01.2020 fino alla fine del mandato elettorale del Sindaco. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.

4. L'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, stabilita dall'Amministrazione.

4.1 Tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per il lavoro straordinario secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti.

4.2 Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, secondo la disciplina prevista dall'art. 15 del CCNL 21.05.2018. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL in data 21.05.2018.

5. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36/36 ore settimanali, distribuito di norma su cinque giorni lavorativi. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, salvo i casi previsti dai vigenti CCNL.

6. Il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal Nucleo di Valutazione.

6.1 Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Nucleo di Valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisce o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

7. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 3, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa o motivate valutazioni di merito negative dei comportamenti.

7.1 Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal punto 6.1 del presente decreto.

7.2 La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del C.C.N.L. in data 21.05.2018.

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore MATTIA

IL SINDACO  
Dott. DE ZUANNE Emanuele

